EKSAMENNOMMER				PERSENTASIE	#DIV/0!	
	MOONTLIKE PUNT	0	WERKLIKE PUNT 0	GEMODE-REER 5	0	
			NASIENER	MOD		

V1	Rekenaarbestuur							FINALE PUNT	KOMMENTAAR
1.1	Gids geskep.			☐	0	☐	0	0	
	In korrekte subgids.			☐		☐			
1.2	**ALLE** beelde geskuif.			☐	0	☐	0	0	
	Na korrekte gids			☐		☐			
	Ken punte toe vir ALLE beelde geskuif ✓ na enige gids ✓ indien die kandidaat versuim het om die subgids "Beelde" in 1.1 te skep.								
1.3.1	Outeur gestel op kandidaat se eksamennommer			☐	0	☐	0	0	
1.3.2	Lêer gestel op leesalleen			☐	0	☐	0	0	
1.3.3	Saamgedrukte lêer gestoor.			☐	0	☐	0	0	
1.4	Lêernaam verander.			☐	0	☐	0	0	
	Naam gebruik is toepaslik vir 'n begroting.			☐		☐			
1.5	Korrekte soekkriterium gebruik ("Zulu Culture" NIE "Zulu" nie)			☐	0	☐	0	0	
	Infografika.docx in die soekresultate getoon.			☐		☐			
1.6	Klik op Windows-ikoon, kies "System", kies dan "Storage", kies "Free up space now" Of soek die toep in die lys van geïnstalleerde toeps Of soek **Disk Cleanup** op die taakbalk en kies dit uit die lys van resultate.			☐	0	☐	0	0	
	Kies onder **Files to delete** die lêertipes waarvan jy ontslae wil raak. Om 'n beskrywing van die lêertipe te kry, kies dit.			☐		☐			
	Kies **OK**.			☐		☐			
1.7	Regterklik op die *Start* -knoppie, kies dan *Control Panel* > *System and Maintenance* OF Maak *Control Panel* oop of soek en/of klik op *System and Security*			☐	0	☐	0	0	
	Klik op *Backup and Restore* (Windows 7).			☐		☐			
	Gebruik die "On a hard disk"-aftuimelkieslys en kies die bergingsmedium om die rugsteunkopie te stoor.			☐		☐			
	Klik die *Start backup* -knoppie.			☐		☐			
	Dit is bedryfstelsel- en weergawespesifiek. Aanvaar enige vier stappe wat korrek is. Sien asseblief alternatief hieronder. MOENIE ALBEI NASIEN NIE.								
	Beweeg merker na die regterkant van die skerm om die Windows 8 *Start Menu* te vertoon en tik "file recovery" in die soekbalk.			☐		☐			
	Kies *file recovery* in die resultate.			☐		☐			
	Die Windows 7 *File Recovery* -venster is nou oop en jy het 'n paar opsies om uit te kies. Kies "Set up backup" aan die regterkant.			☐		☐			
	Kies in die daaropvolgende venster die toestel en wat om te rugsteun.			☐		☐			
1.8	Regterklik op die lêer en			☐	0	☐	0	0	
	kies redigeer met NotePad++ of ander teksredigeerder.			☐		☐			
V1	TOTALE				0		0	0	
				NASIENER		MOD			

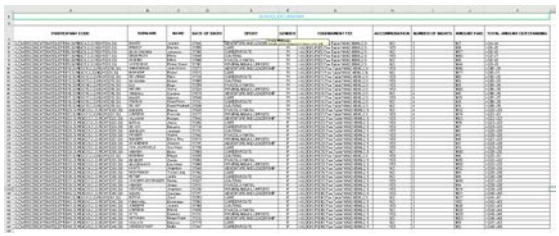
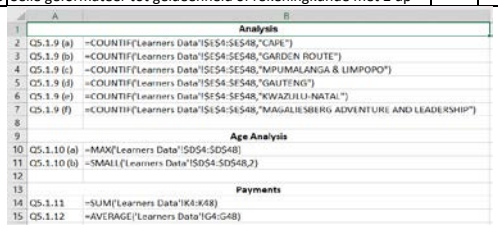
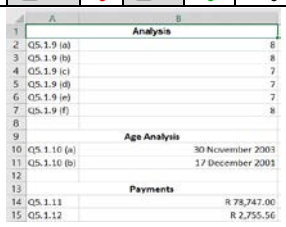
V2	WOORDVERWERKING							FINALE PUNT	KOMMENTAAR
2.1	Teks gesentraliseer (Ken punt toe selfs indien slegs die opskrif of subopskrif gesentraliseer is)			☐	0	☐	0	0	
2.2.1	Teksbeheer bygevoeg vir Naam			☐	0	☐	0	0	
	Teksbeheer bygevoeg vir Van			☐		☐			
2.2.2	4 cm tabelstop ingevoeg			☐	0	☐	0	0	
	16 cm tabelstop ingevoeg			☐		☐			
2.3	Merkblokkies ingevoeg vir Geslag-veld			☐	0	☐	0	0	
	Toepaslike etikette gebruik			☐		☐			
2.4	Datumselekteerderbeheer toegepas			☐	0	☐	0	0	
	Beheer toegepas op korrekte veld			☐		☐			
2.5	Kombinasieblokkiebeheer toegepas			☐	0	☐	0	0	
	Korrekte opsies gebruik			☐		☐			
2.6	Stippellynrand ingevoeg.			☐	0	☐	0	0	
	Groen lyn gebruik.			☐		☐			
2.7	Datum ingevoeg.			☐	0	☐	0	0	
	Middel van voetskrif			☐		☐			
	Werk outomaties by. Moenie datum van eksamen of enige ander datum aanvaar nie.			☐		☐			
2.8	Eksamennommer in kopskrif van dokument ingevoeg.			☐	0	☐	0	0	
V2	TOTALE		0		0		0	0	

IEB Copyright © 2021

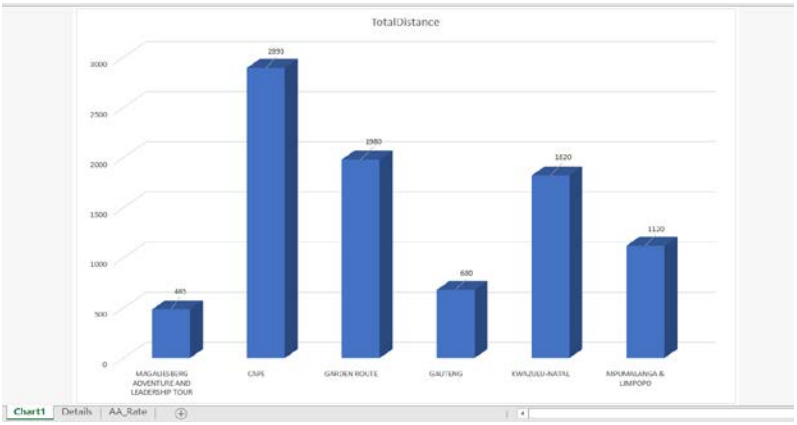
				NASIENER		MOD			
V3	**WOORDVERWERKING**							FINALE PUNT	KOMMENTAAR
3.1	Veranderingspoor geaktiveer.			☐	0	☐	0	0	
	"All Markup" word vertoon.			☐		☐			
3.2.1	Korrekte teks gebruik.			☐	0	☐	0	0	
	WordArt toegepas.			☐		☐			
	Gesentraliseer.			☐		☐			
3.2.2	Enige *outer shadow* -effek op die *WordArt* -objek toegepas			☐	0	☐	0	0	
3.3	*Continuous Section Break* toegepas.			☐	0	☐	0	0	
	Twee kolomme op lys toegepas.			☐		☐			
3.4.1	Styl gewysig tot groen font			☐	0	☐	0	0	
	Fontgrootte is 14 pt			☐		☐			
	Linkerinkeping van 2 cm			☐		☐			
3.4.2	Styl op teks toegepas.			☐	0	☐	0	0	
3.5	Korrekte beeld gebruik			☐	0	☐	0	0	
	Beeld as 'n watermerk toegepas			☐		☐			
	Beeld tot 150% geskaal.			☐		☐			
V3	**TOTALE**		**0**		0		0	**0**	

				NASIENER		MOD			
V4	**POSSAAMVOEGING**							FINALE PUNT	KOMMENTAAR
4.1.1	Tower W110-etiket gebruik			☐	0	☐	0	0	
	8 etikette vertikaal en 3 etikette horisontaal			☐		☐			
4.1.2	Skakel geskep.			☐	0	☐	0	0	
	LeerdersSaamvoegdata.xlsx as bron gebruik			☐		☐			
4.1.3	Data gesorteer.			☐	0	☐	0	0	
	Sorteervolgorde: UITSTAPPIE, GRAAD, VAN			☐		☐			
	GRAAD in dalende volgorde gesorteer.			☐		☐			
4.1.4	Toepaslike velde gebruik			☐	0	☐	0	0	
	Etiket lyk soos voorbeeld wat gegee is			☐		☐			
									
4.1.5	Stippelrand			☐	0	☐	0	0	
	Op elke etiket toegepas.			☐		☐			
4.2	Alle velde bygewerk			☐	0	☐	0	0	
4.3	Voltooi en voeg die dokument saam			☐	0	☐	0	0	
	Alle rekords is sigbaar.			☐		☐			
V4	**TOTALE**				0		0	**0**	

IEB Copyright © 2021

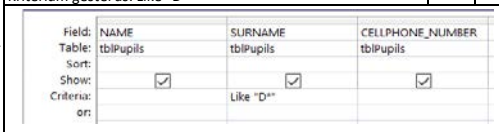
				NASIENER		MOD			
V5.1	**SPREITABELLE**							FINALE PUNT	KOMMENTAAR
5.1.1	Werkblad hernoem tot *Leerderdata*			☐	0	☐	0	0	
5.1.2	Fontkleur vir **A1:K1** na blou verander			☐	0	☐	0	0	
5.1.3	Ry ingevoeg onder ry 1.			☐	0	☐	0	0	
5.1.4	A3:K3 teks omgevou			☐	0	☐	0	0	
5.1.5	Kolombreedte vergroot om by teks te pas.			☐	0	☐	0	0	
5.1.6	=LOWER(			☐		☐			
	CONCATENATE(			☐		☐			
	Of **&** in plaas van *Concatenate* -funksie gebruik								
	LEFT(B4,3),			☐	0	☐	0	0	
	MID(C4, 2			☐		☐			
	,2),			☐		☐			
	YEAR(D4)))			☐		☐			
5.1.7	=VLOOKUP(			☐		☐			
	E4			☐		☐			
	,'Fooitabel'!$A$2:$B$6			☐	0	☐	0	0	
	2)			☐		☐			
	Gekopieer na G48			☐		☐			
5.1.8	=G4 -			☐	0	☐	0	0	
	J4			☐		☐			
	 								
5.1.9	=COUNTIF(			☐		☐			
	Leerderdata'!$E$4:$E$48, OF 'Leerderdata'!$E:$E,			☐	0	☐	0	0	
	A2)			☐		☐			
	Formule gekopieer na B3:B7			☐		☐			
5.1.10 (a)	=MIN(			☐		☐			
	'Leerderdata'!$D$4:$D$48)			☐	0	☐	0	0	
5.1.10 (b)	=LARGE('Leerderdata'!$D$4:$D$48			☐		☐			
	,2)			☐		☐			
5.1.11	=SUM(			☐	0	☐	0	0	
	Leerderdata'!L4:L48)			☐		☐			
5.1.12	=AVERAGE(			☐	0	☐	0	0	
	'Leerderdata'!J4:J48)			☐		☐			
5.1.13	Selle geformateer tot geldeenheid of rekeningkunde met 2 dp			☐	0	☐	0	0	
	 								
V5.1	**TOTALE**		**0**		0		0	**0**	

IEB Copyright © 2021

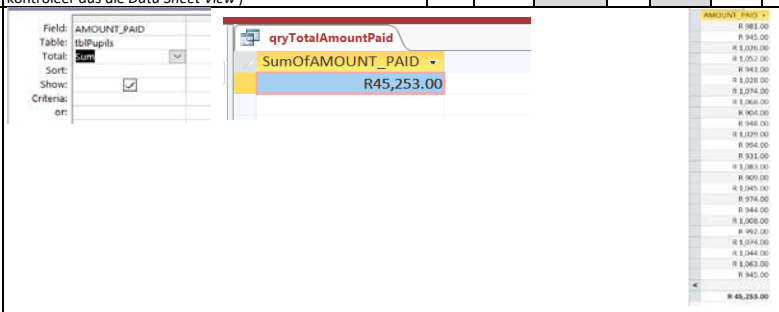
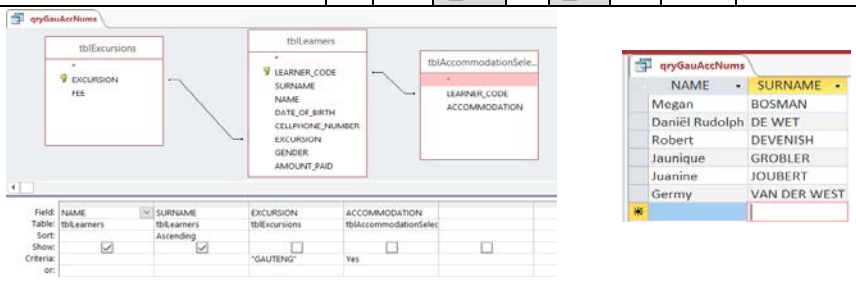
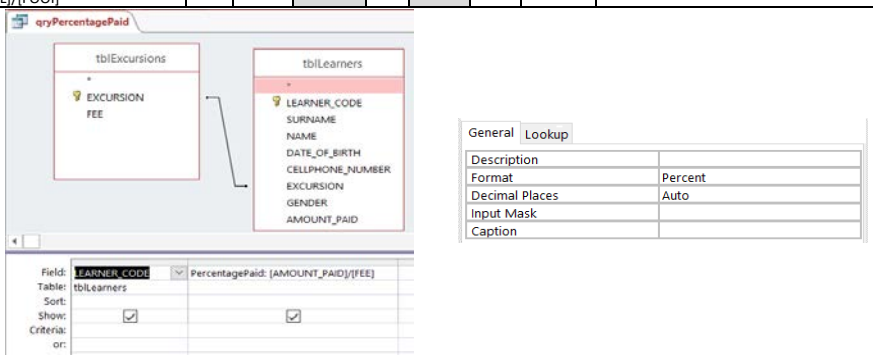
				NASIENER		MOD			
V5.2	**SPREITABELLE**							FINALE PUNT	KOMMENTAAR
5.2.1	Data gesorteer in stygende volgorde			☐	0	☑	2	0	
	Volgens Uitstappie			☐		☑			
5.2.2	C2			☐	0	☑	3	0	
	- B2			☐		☑			
	Geformateer as getal of algemeen			☐		☑			
5.2.3	Voorwaardelike formatering toegepas			☐	0	☐	0	0	
	Driekleurskaal gebruik			☐		☐			
	Laagste is Rooi (of enige skakering van Rooi)			☐		☐			
	Middelwaarde is Geel			☐		☐			
	Hoogste waarde is Liggrys (of enige skakering van Grys)			☐		☐			
5.2.4	=E2			☐	0	☐	0	0	
	*			☐		☐			
	AA_Tarief!$A$2			☐		☐			
									
5.2.5 (i)	Bestek A1:A7			☐	0	☐	0	0	
	en E1:E7 gebruik			☐		☐		0	
5.2.5 (ii)	3D kolomgrafiek gebruik			☐	0	☐	0	0	
5.2.5 (iii)	Data-etikette per uitstappie verskyn in grafiek (Vergroot asseblief beeld van grafiek hieronder om data-etikette te sien.)			☐	0	☐	0	0	
	Bokant elke kolom			☐		☐			
5.2.5 (iv)	Legende verwyder			☐	0	☐	0	0	
5.2.5 (v)	Grafiek as 'n nuwe blad ingevoeg.			☐	0	☐	0	0	
									
V5.2	**TOTALE**		**0**		**0**		**5**	**0**	

	A	B	C	D	E	F
1	Excursion	DepartureDate	ReturnDate	NumberOfDays	TotalDistance	MileageReimbursement
2	MAGALIESBERG ADVENTURE AND LEADERSHIP TOUR	27-Sep-19	06-Oct-19	9	485	R1,770.25
3	CAPE	24-Sep-19	06-Oct-19	12	2893	R10,559.45
4	GARDEN ROUTE	28-Sep-19	06-Oct-19	8	1980	R7,227.00
5	GAUTENG	21-Sep-19	06-Oct-19	15	680	R2,482.00
6	KWAZULU-NATAL	24-Sep-19	06-Oct-19	12	1820	R6,643.00
7	MPUMALANGA & LIMPOPO	30-Sep-19	06-Oct-19	6	1120	R4,088.00

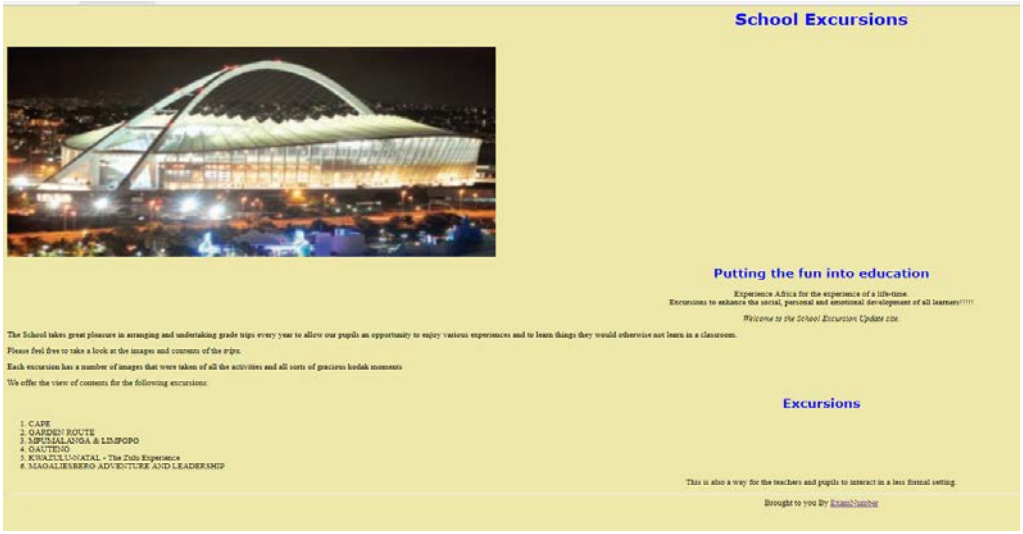
IEB Copyright © 2021

				NASIENER		MOD			
V6	**DATABASISSE**							**FINALE PUNT**	**KOMMENTAAR**
6.1.1	Grootte van veld aangepas			☐	0	☐	0	0	
6.1.2	Datumformaat verander na *medium date*			☐ ☐	0	☐ ☐	0	0	
6.1.3	Toevoermasker geskep toevoermasker korrek \(000") "000\ 0000;0;#			☐ ☐	0	☐ ☐	0	0	
	Format Input Mask \(000") "000\ 0000;0;# Caption								
6.1.4	Kombinasieblokkiebeheer geskep Slaan waarde na uit tblUitstappies Slegs UITSTAPPIE-veld gebruik.			☐ ☐ ☐	0	☐ ☐ ☐	0	0	
	General Lookup Display Control: Combo Box Row Source Type: Table/Query Row Source: SELECT tblTrips.[TRIP] FROM tblTrips;								
6.1.5	Korrekte valideringsreël geskep Toepaslike valideringsteks			☐ ☐	0	☐ ☐	0	0	
	Validation Rule: "M" Or "F" Validation Text: "Invalid gender entered. Please Enter 'M' for 'Male' or 'F' for 'Female'."								
6.2	Data ingevoer Aangelas by tblAkkommodasieKeuse			☐ ☐	0	☐ ☐	0	0	
6.3.1	Vorm geskep Op grond van tblLeerders Alle velde gebruik Gejusteerde uitleg word gebruik			☐ ☐ ☐ ☐	0	☐ ☐ ☐ ☐	0	0	
									
6.3.2	Titelteks na rooi verander Titel het rand			☐ ☐	0	☐ ☐	0	0 0	
6.3.3	"Vorige rekord"-knoppie ingevoeg "Volgende rekord"-knoppie ingevoeg			☐ ☐	0	☐ ☐	0	0	
6.4	Navraag qrySelfoonnommers geskep NAAM-, VAN- en SELFOONNOMMER-veld gebruik Kriterium gestel as: Like "D*"			☐ ☐ ☐	0	☐ ☐ ☐	0	0	
	  								

IEB Copyright © 2021

	Slegs BEDRAG_BETAAL-veld verskyn			☐		☐			
6.5	total = sum of BEDRAG_BETAAL OF Totaal toegepas in die BEDRAG_BETAAL-veld soos getoon in die derde beeld hieronder. (Let daarop dat dit nie in die *Design View* sal wys nie, kontroleer dus die *Data Sheet View*)			☐	0	☐	0	0	
									
6.6.1	AKKOMMODASIE-kriterium gestel op "YES"			☐	0	☐	0	0	
	UITSTAPPIE-kriterium gestel op "GAUTENG"			☐		☐			
6.6.2	NAAM en VAN vertoon			☐	0	☐	0	0	
	Ander velde aanwesig maar word nie vertoon nie			☐		☐			
6.6.3	Alfabeties gesorteer			☐	0	☐	0	0	
	Volgens VAN			☐		☐			
									
	tblLeerders en tblUitstappeis geskakel op veld [UITSTAPPIE]			☐		☐			
6.7	Vier velde gebruik [LEERDER_KODE], [FOOI], [BEDRAG_BETAAL] en [PersentasieBetaal] (Slegs [LEERDER_KODE] en [PersentasieBetaal] is sigbaar.			☐	0	☐	0	0	
	PersentasieBetaal as 'n persentasie geformateer			☐		☐			
	Berekende veld bygevoeg: PersentasieBetaal: [BEDRAG_BETAAL]/[FOOI]			☐		☐			
									
6.8.1	Verslag geskep met velde: NAAM, VAN, UITSTAPPIE, SELFOONNOMMER			☐	0	☐	0	0	
6.8.2	Data gegroepeer volgens UITSTAPPIE			☐	0	☐	0	0	
	Data gesorteer volgens VAN			☐		☐			
6.8.3	Nuwe veld ingevoeg en benoem: BedragUitstaande			☐	0	☐	0	0	
	Berekende veld bygevoeg: BedragUitstaande			☐		☐			
	[FOOI]-[BEDRAG_BETAAl]			☐		☐			
6.8.4	Eksamennommer ingevoeg in die middel van die verslagvoetskrif.			☐	0	☐	0	0	
V6	**TOTALE**				0		0	**0**	

IEB Copyright © 2021

				NASIENER		MOD			
V7	**HTML**							FINALE PUNT	KOMMENTAAR
7.1	<body bgcolor =			☐	0	☐	0	0	
	#EEE8AA>			☐		☐			
7.2.1	 toegepas op ALLE opskrifte			☐	0	☐	0	0	
7.2.2	 toegepas op ALLE opskrifte			☐	0	☐	0	0	
7.2.3	align = center			☐	0	☐	0	0	
7.2.4	toegepas op ALLE opskrifte			☐	0	☐	0	0	
7.3	<img src =			☐	0	☐	0	0	
	Beelde\KZN_Uitstappies.jpg			☐		☐			
	width = 30%			☐		☐			
	height=30%/>			☐		☐			
7.4	merkers toegepas			☐	0	☐	0	0	
	<ol type ="1"> tipe kenmerk bygevoeg			☐		☐			
	bygevoeg			☐		☐			
7.5	Eksamennommer aan die onderkant van die bladsy ingevoeg.			☐	0	☐	0	0	
7.6	<a> merker op eksamennommer toegepas			☐	0	☐	0	0	
	ExamNumber			☐		☐			
									
7.7.1	border = 5px			☐	0	☐	0	0	
7.7.2	<table> </table> op tabel toegepas.			☐	0	☐	0	0	
	width = 80%			☐		☐			
7.7.3	bgcolor = "#00FFFF"			☐	0	☐	0	0	
	kenmerke toegepas in <table>-merker			☐		☐			
									
V7	**TOTALE**		**0**		**0**		**0**	**0**	

IEB Copyright © 2021